

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «ПОЛИТЕХНИК»



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

Е.Ю. Кузнецов

«20» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 5

«28» апреля 2022 г.

Председатель ПЦК _____ /Т.А. Савина/



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности *09.02.06 Сетевое и системное администрирование*

Организация-разработчик: Высший колледж ПГТУ «Политехник»

Разработчик:

Герасимова Ирина Геннадьевна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (*внутренний*)

Михайлова С.В., преподаватель высшей квалификационной категории, старший методист Высшего колледжа ПГТУ «Политехник».

Рецензент (*внешний*)

Миронова О.В., преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский технологический колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся **должен знать**:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 237 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 174 часа, часов самостоятельной работы – 63.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем (разделов):

1. Система образования в России и за рубежом.
2. Различные виды искусств.
3. Различные виды хобби.
4. Путешествие. Поездка за границу.
5. Здоровье и спорт.
6. Моя будущая профессия, карьера.
7. Компьютеры и их функции.
8. Открытия в области информационных технологий.
9. Подготовка к трудоустройству.
10. Правила телефонных переговоров.
11. Официальная и неофициальная переписка.
12. На предприятии (в организации).

В результате освоения учебной дисциплины *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют **общие компетенции**:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, выполнения практических и лабораторных работ.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (4,6,8 семестры).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и реализуется с 3 по 8 семестр.

2.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 10	– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной направленности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	237
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	174
в том числе:	
лабораторные занятия (<i>если предусмотрены</i>)	10
практические занятия (<i>если предусмотрены</i>)	164
контрольные работы (<i>если предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа	63
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала	18	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов.		
	Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных		
	Практические занятия	10	
	1 Особенности системы образования в Великобритании. Разряды существительных		
	2 Система образования в России.		
	3 Сравнительный анализ системы образования в России и Великобритании		
	4 Система образования разных стран		
	5 Престижные Вузы мира. Притяжательный падеж существительных		
	Лабораторные занятия	4	
	1 Работа с электронным словарем, перевод текста		
	2 Подготовка электронного рекламного проспекта		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	1 Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	2 Подготовка доклада по теме		ОК 01 ОК 04
Тема 2. Различные виды искусств	Содержание учебного материала	16	
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование.		

	Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами		ОК 06 ОК 10
	Практические занятия	10	
	1 Истоки живописи в Англии.		
	2 Знаменитые художники Англии		
	3 Различные направления музыки		
	4 Литература Англии		
	Лабораторные занятия	4	
	1 Посещение виртуального музея. Подготовка сообщения об экспонатах.		
	2 Подготовка презентации по теме «Музыка»		
	Самостоятельная работа обучающихся	5	
	1 Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	2 Подготовка докладов по теме		
Тема 3. Различные виды хобби	Содержание учебного материала	12	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами		
	Практические занятия	4	
	1 Популярные виды хобби в Великобритании. Сравнительные конструкции с союзами		
	2 Необычные виды хобби		
	Лабораторные занятия	2	
	1 Работа с электронным словарем		

	Самостоятельная работа обучающихся		6	
	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	2	Подготовка доклада		
	3	Перевод текстов		
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу	Содержание учебного материала		28	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения			
	Практические занятия		24	
	1	Виды путешествия. Личные, притяжательные местоимения		
	2	Средства передвижения. Указательные местоимения		
	3	Паспортный и таможенный контроль.		
	4	В аэропорту. Покупка билета. Возвратные местоимения		
	5	Заказ номера в отеле.		
	6	В ресторане. Вопросительные местоимения		
	7	Командировки		
	8	Автомобиль напрокат. Неопределенные местоимения		
	9	Экскурсия по достопримечательностям		
	10	Мое путешествие		
	11	Экстренная помощь		
	12	У врача		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Доклад «Достопримечательности мира»		
	2	Брошюра «Достопримечательности г. Йошкар-Ола»		
	Тема 5. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала		
Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц.				

	Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат		ОК 10		
	Практические занятия	8			
	1 Здоровый образ жизни. Разряды числительных				
	2 Спорт в жизни человека. Употребление числительных.				
	3 Мой любимый вид спорта				
	4 Олимпийские игры. Обозначение времени, дат				
	Самостоятельная работа обучающихся	2			
	1 Выполнение лексико-грамматических упражнений				
Тема 6. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - видовременные формы глагола; оборот there is/ there are				
	Практические занятия	12			
	1 Современный мир профессий. Видовременные формы глагола				
	2 Преимущества моей профессии				
	3 Профессиональные обязанности				
	4 Работа моей мечты				
	5 Мое рабочее место. Оборот there is/are				
	6 Рабочий день программиста				
	Самостоятельная работа обучающихся	4			
	1 Презентация «Преимущества моей профессии»				
	2 Выполнение лексико-грамматических упражнений				
	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2	
	Тема 7. Компьютеры и	Содержание учебного материала		50	ОК 01

их функции	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - времена группы Continuous			ОК 04 ОК 06 ОК 10
	Практические занятия		32	
	1	Сфера использования компьютеров		
	2	Составляющие компьютера и их функции.		
	3	Внутренняя система компьютера. Времена группы Continuous		
	4	Выбор компьютера		
	5	Операционная система		
	6	Графика и дизайн		
	7	Создание документов и их редактирование		
	8	Мультимедиа		
	9	История и развитие интернета		
	10	Вебсайты, вебстраницы		
	11	Коммуникационные системы		
	12	Компьютерная поддержка		
	13	Безопасность базы данных		
	14	Типы антивирусов. Хакеры		
	15	Bill Gates – создатель Microsoft		
	16	Работники компьютерной индустрии		
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1	Работа с текстом «Компьютеры и их функции»		
	2	Создание вебстраницы		
	3	Написание электронного письма		
	4	Подготовка презентации		
	5	Подготовка доклада		
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений		
	7	Работа с электронным словарем		
	8	Изучение сайтов		
	9	Перевод текстов профессиональной направленности		
Тема 8. Открытия в	Содержание учебного материала	10	ОК 01	

области информационных технологий	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение			ОК 04 ОК 06 ОК 10	
	Практические занятия		6		
	1	Последние открытия в области ИТ			
	2	Робототехника			
	3	Искусственный интеллект			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Выполнение лексико-грамматических упражнений			
	2	Работа с текстом профессиональной направленности			
Тема 9. Подготовка к трудоустройству	Содержание учебного материала		26	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения				
	Практические занятия				20
	1	Поиск работы. Сложное подлежащее			
	2	Составление резюме			
	3	Составление сопроводительного письма			
	4	Собеседование			
	5	Заполнение анкет, заявлений			
	6	Первый рабочий день			
	7	Переговоры. Сложное дополнение			
	8	Организация и проведение конференций			
	9	Деловые поездки			
	10	Деловой этикет			

	Самостоятельная работа обучающихся		6			
	1	Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации»				
	2	Подготовка презентации «Деловой этикет»				
	3	Подготовка рассказа «Автобиография»				
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			2			
Тема 10. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала		10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10		
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: - типы придаточных предложений; - наречия some, any, no, every					
	Практические занятия				8	
	1	Стандартные фразы разговора по телефону				
	2	Деловой телефонный разговор.				
	3	Международный телефонный разговор. Сложноподчиненные предложения				
	4	Правила этикета при разговоре по телефону				
	Самостоятельная работа обучающихся		4			
	1	Доклад на тему «Правила этикета при разговоре по телефону в разных культурах»				
	Тема 11. Официальная и неофициальная переписка	Содержание учебного материала			10	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10
		Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Грамматический материал: повторение видовременных форм				
Практические занятия		10				
1			Правила оформления личного письма. Типы придаточных предложений			
2			Оформление открытки			

	3	Правила оформления конверта		
	4	Типы делового письма. Наречия some, any, no, every и их производные		
	5	Электронное письмо		
Тема 12. На предприятии (в организации)	Содержание учебного материала		20	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	Чтение и перевод текстов. Монологическая, диалогическая речь. Аудирование. Составление высказывания. Активизация лексических единиц. Лексический материал по теме: расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов. Повторение грамматического материала			
	Практические занятия		16	
	1	Знакомство с фирмой		
	2	Дух организации		
	3	Формы организации бизнеса		
	4	Структура компаний и корпораций		
	5	Корпоративная этика		
	6	Дресскод		
	7	Переговоры с деловыми партнерами		
	8	Обсуждение планов дальнейшей работы		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Подготовка презентации по теме		
ВСЕГО			237	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

А) Иностранный язык (лингвфонный).

Оснащенность учебного кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса

Мультимедийное оборудование: ЖК- панель SharpPN-L602B 60" (152 см) в комплекте; колонки MICROLABSOLO15; микрофон ShureWL185, 12 шт.; микрофонная радиосистема SHUREBLX188E/SM35; микшерный пульт YAMAHAMG10XU; ноутбук ASUSK53SC 15,6"; ПК Моноблок RAMECGALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав., мышь, 12 шт.; проектор мультимедийный HitachiCP-EX250 с креплением; цифровая видеочамера UBIQUITIUVС- DomeEU.

Средства обучения: доска маркерная 120х240 см, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- Microsoft Access (лицензия №IM123460);
- Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711);
- Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460);
- Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460);
- Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460);
- комплект ГАРАНТ–Мастер (лицензия №12–40272–000898);
- комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО);
- справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2025_СВ_2 от 04.12.2024г).

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющих в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ю. Бутенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569732 Режим доступа: для авториз. пользователей	Электронный ресурс
2	Маньковская, З.В. Английский язык: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI 10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1779975 Режим доступа: для авториз. пользователей	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Дюканова, Н.М. Английский язык: учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2022. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Текст:	Электронный ресурс

	электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815603 Режим доступа: для авториз. пользователей	
2	Старцева, Э.А. Английский язык. Грамматика: учебное пособие / Э.А. Старцева. - 2-е изд. - Москва: Дашков и К, 2021. - 344 с. - ISBN 978-5-394-04565-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922283 Режим доступа: для авториз. пользователей	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1.	Система образования в России и за рубежом	ОК 04 ОК 06	понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<i>Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.</i>
2.	Различные виды искусств	ОК 04 ОК 06	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	особенности произношения	<i>Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.</i>
3.	Различные виды хобби	ОК 01 ОК 10	кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	<i>Тестирование. Выполнение практических, лабораторных работ.</i>
4.	Путешествие. Поездка за границу	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	<i>Выполнение практических работ, устный опрос, доклады.</i>
5.	Здоровье и спорт	ОК 04 ОК 10	понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	особенности произношения	<i>Тестирование.</i>

5.	Моя будущая профессия, карьера	ОК 01 ОК 04 ОК 06 ОК 10	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Тестирование. Решение ситуационных задач.</i>
7.	Компьютеры и их функции	ОК 01 ОК 04	понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Тестирование. Доклады.</i>
3.	Открытия в области информационных технологий	ОК 01 ОК 04	понимать тексты на базовые профессиональные темы, писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Тестирование. Доклады.</i>
9.	Подготовка к трудоустройству	ОК 04 ОК 06 ОК 10	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Тестирование. Устный опрос.</i>
0.	Правила телефонных переговоров	ОК 01 ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<i>Тестирование. Выполнение практических работ.</i>
1.	Официальная и неофициальная переписка	ОК 01 ОК 04 ОК 10	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	<i>Тестирование</i>
2.	На предприятии (в организации)	ОК 01 ОК 04 ОК 06	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<i>Тестирование. Выполнение практических работ.</i>
	Промежуточная аттестация				<i>Выполнение тестовых заданий. Устные высказывания.</i>

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета (экзамена) оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания:

Оценка *отлично*: при ответе (монолог, диалог) используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов, допустима 1 ошибка, которую студент сам исправит; при переводе текста соблюдены все лексико-грамматические нормы. При выполнении тестового задания - не более 1 ошибки, впоследствии самостоятельно исправленной.

Оценка *хорошо*: при ответе используются полные распространенные предложения с правильным порядком слов. Допустимы 2-3 грамматические/лексические ошибки. при переводе текста допустимы 2-3 грамматические и/или лексические ошибки. В тестовом задании допустимы 2 - 3 ошибки.

Оценка *удовлетворительно*: при ответе используются полные распространенные предложения. Допустимы 4-5 грамматических/лексических ошибок и/или деформация порядка слов в предложении. При переводе текста имеется 4-6 грамматических/лексических ошибок.

Оценка *неудовлетворительно*: предложения неполные, неправильный порядок слов, свыше 5 ошибок. При переводе текста обучающийся допускает свыше 7 ошибок.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2023 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____  /Савина Т.А./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2025-2026 учебный год по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК социально-гуманитарных дисциплин.

«30» августа 2025 г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК _____ /Савина Т.А./